

«Согласовано»

И.о. начальника МУ «Управление по физической культуре и спорту г. Тирасполь»



В.Г. Бондаренко

«Утверждаю»

Глава Государственной администрации г. Тирасполя и г. Днестровска



А.И. Безбабченко

Решение Государственной администрации № 3604 от «04» 11 2014 г.

УСТАВ

Муниципального учреждения
«Управление по физической культуре и спорту г.
Тирасполь»



Тирасполь, 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление по физической культуре и спорту г. Тирасполь» (далее Учреждение), создано в соответствии с Законом ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике».

1.2. Наименование Учреждения:

1) полное наименование на русском языке: Муниципальное учреждение «Управление по физической культуре и спорту г. Тирасполь»;

2) сокращенное наименование на русском языке: МУ «УФКиС г. Тирасполь»;

3) полное наименование на молдавском языке: Институтция муниципалэ «Дирекция де едукация физикэ ши спорт дин ор. Тираспол»;

4) сокращенное наименование на молдавском языке: ИМ «ДЕФШиС дин ор. Тираспол»;

5) полное наименование на украинском языке: полное - Муниципальна установа «Управління фізичної культури та спорту м.Тирасполь»;

6) сокращенное наименование на украинском языке: МУ «УФКтаС м. Тирасполь».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования г. Тирасполь (местного бюджета).

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование г. Тирасполь, от имени которого функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Государственная администрация г. Тирасполя и г. Днестровска (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. В своей деятельности Учреждение непосредственно подчиняется Главе Государственной администрации г. Тирасполя и г. Днестровска.

1.8. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: ПМР, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 114.

1.9. Учреждение осуществляет руководство подведомственными учреждениями в пределах, предоставленных ему полномочий.

1.10. Учреждение создано для выполнения задач, поставленных в области образования, физической культуры и спорта.

II. Основные задачи Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

1) повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем развитии личности, подготовке молодежи к труду и защите Родины, укреплении здоровья, формировании здорового образа жизни и организации активного отдыха людей;

2) внедрение в практику научно-обоснованной системы физического воспитания и подготовки спортсменов высокого класса;

3) организация, координация и контроль деятельности физкультурных и спортивных организаций, действующих на территории города, независимо от их ведомственного подчинения и форм собственности;

4) организация и проведение городских и порученных вышестоящими организациями мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

5) обеспечение подбора, расстановки, повышения квалификации кадров сферы физической культуры и спорта, осуществление контроля за их деятельностью;

6) развитие услуг, оказываемых населению физкультурными и спортивными организациями;

7) взаимодействие с государственными и общественными организациями в целях решения проблем в области физической культуры и спорта;

8) реализация программ развития физической культуры и спорта;

9) обеспечение подготовки спортсменов высокого класса и их участие на Республиканских, Международных соревнованиях, Чемпионатах и Кубках Европы и Мира, Олимпийских играх;

10) широкое информирование общественности о ходе реализации государственных программ по вопросам развития физической культуры и спорта;

11) строительство, эксплуатация и эффективное использование физкультурных и спортивных сооружений города, контроль за обеспечением населения, согласно существующим нормам, спортобъектами, координация распределения инвентаря, оборудования и спортивной формы;

12) осуществление, совместно с государственными органами и общественными организациями работы по профилактике и предотвращению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

13) Осуществление координационной работы, правового и информационного обеспечения подведомственных учреждений физической культуры и спорта.

14) осуществление международных связей в сфере физической культуры и спорта, координации сотрудничества с международными и спортивными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, взаимобменам;

III. Основные функции Учреждения

3.1 Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие функции, обеспечивающие достижение уставных задач:

1) осуществляет организационное и методическое руководство деятельностью физкультурно-спортивных организаций, физкультурным движением в городе, подготовкой спортсменов;

2) разрабатывает совместно с государственными, общественными физкультурными и спортивными организациями проекты, концепции планов развития отрасли в городе;

3) координирует и контролирует организацию и внедрение научных достижений в области проблем массовой физкультуры и спорта, изучает их целесообразность, осуществляет подбор и расстановку совместных форм и методов, обобщает передовой опыт в этой области, организует внедрение их в практику и в работу физкультурных и спортивных организаций;

4) определяет потребность населения в услугах, оказываемых физкультурными и спортивными организациями на основании научно-обоснованных нормативов обеспечения населения, внедряет новые виды услуг и контролирует их качественное выполнение, согласно утвержденных учредителем нормативных актов;

5) разрабатывает и утверждает единый календарный план спортивных, физкультурно-массовых соревнований города;

6) осуществляет контроль за проведением массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в городе, проводит городские и порученные вышестоящими организациями мероприятия, соревнования, сборы;

7) осуществляет подготовку команд города по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах, проводимых вышестоящими организациями, совместно с заинтересованными организациями проводит работу по подготовке спортивных резервов, координирует развитие сети спортивных школ, федераций, физкультурно-оздоровительных объединений организаций независимо от их ведомственной подчиненности;

8) осуществляет контроль за проведением учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, согласно установленных правил, за выполнением классификационных, методических и других нормативных документов, регламентирующих организацию работы по физической культуре и спорту;

9) обобщает и распространяет передовой опыт в области физической культуры и спорта;

10) утверждает городские рекорды и достижения по видам спорта, ведет их учет, присваивает в установленном порядке разряды, награждает медалями, значками, дипломами и грамотами победителей соревнований, физкультурных активистов, работников физической культуры и спорта, спортивные клубы, спортивные организации, коллективы физической культуры, а также предоставляет в вышестоящие организации в установленном порядке материалы для их награждения;

успехи в области физической культуры и спорта.

4.2. Учреждение в пределах своей компетенции издает приказы обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, городскими организациями образования в сфере физической культуры и спорта, независимо от организационно-правовой формы.

4.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

4.4. Учреждение имеет право совершать как в Приднестровской Молдавской Республике, так и за ее пределами юридически значимые действия, в том числе посредством принятия юридических актов.

4.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством ПМР.

4.6. Учреждению вправе осуществлять хозяйственную деятельность, приносящую доходы в соответствии с действующим законодательством ПМР.

4.7. Учреждение имеет право приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договора и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством ПМР.

4.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику и символику подведомственных организаций в рекламных и иных целях, также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

4.9. Денежные и материальные средства Учреждения формируются за счет следующих источников:

- бюджетных средств, получаемых по смете от Учредителя;
- поступлений от хозяйственной деятельности, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц.

4.10. Расходование денежных средств Учреждения производится в соответствии с утверждённой Сметой, Положением «Об оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности», Положением «О дополнительном материальном стимулировании работников».

V. Обязанности Учреждения

5.1. Учреждение обязано:

- а) выполнять и соблюдать требования действующего законодательства ПМР;
- б) обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Учреждение функций;
- в) контролировать спортивную, методическую, финансово-хозяйственную и экономическую деятельность подведомственных учреждений;
- г) отстаивать интересы физической культуры и спорта г. Тирасполь в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в отношениях с организациями и учреждениями;
- д) обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.
- е) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- ж) координировать деятельность субъектов подведомственной сферы деятельности, в том числе создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), а также вносить предложения о создании межведомственных комиссий и советов для государственного регулирования в подведомственной сфере деятельности.

VI. Руководство Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим уставом, нормативными и правовыми актами и указаниями Учредителя.

успехи в области физической культуры и спорта.

4.2. Учреждение в пределах своей компетенции издает приказы обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, городскими организациями образования в сфере физической культуры и спорта, независимо от организационно-правовой формы.

4.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

4.4. Учреждение имеет право совершать как в Приднестровской Молдавской Республике, так и за ее пределами юридически значимые действия, в том числе посредством принятия юридических актов.

4.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством ПМР.

4.6. Учреждению вправе осуществлять хозяйственную деятельность, приносящую доходы в соответствии с действующим законодательством ПМР.

4.7. Учреждение имеет право приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договора и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством ПМР.

4.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику и символику подведомственных организаций в рекламных и иных целях, также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

4.9. Денежные и материальные средства Учреждения формируются за счет следующих источников:

- бюджетных средств, получаемых по смете от Учредителя;
- поступлений от хозяйственной деятельности, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц.

4.10. Расходование денежных средств Учреждения производится в соответствии с утверждённой Сметой, Положением «Об оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности», Положением «О дополнительном материальном стимулировании работников».

V. Обязанности Учреждения

5.1. Учреждение обязано:

- а) выполнять и соблюдать требования действующего законодательства ПМР;
- б) обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Учреждение функций;
- в) контролировать спортивную, методическую, финансово-хозяйственную и экономическую деятельность подведомственных учреждений;
- г) отстаивать интересы физической культуры и спорта г. Тирасполь в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в отношениях с организациями и учреждениями;
- д) обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.
- е) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- ж) координировать деятельность субъектов подведомственной сферы деятельности, в том числе создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), а также вносить предложения о создании межведомственных комиссий и советов для государственного регулирования в подведомственной сфере деятельности.

VI. Руководство Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим уставом, нормативными и правовыми актами и указаниями Учредителя.

11) проводит работу по аттестации педагогических работников и присвоению тренерских категорий тренерам преподавателям спортивных школ, клубов, секций независимо от ведомственной подчиненности;

12) проводит аттестацию спортивных учреждений независимо от ведомственной подчиненности;

13) организует контроль за эффективным использованием объединениями, предприятиями и организациями, независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы и формы собственности, сооружений, материальных средств и других ресурсов, выделяемых на развитие физической культуры и спорта;

14) координирует планы строительства физкультурных и спортивных сооружений и регламентирует порядок их эксплуатации, участвует в составлении перспективных годовых планов строительства и рассмотрении и утверждении проектов, смет на строительство этих объектов, осуществляет контроль за их строительством, организует регулярные проверки технического состояния этих сооружений;

15) осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области физической культуры и спорта;

16) осуществляет иные функции.

3.2. Для достижения уставных целей и задач Учреждение вправе непосредственно, а также через подведомственных ему учреждения, предоставлять следующие виды услуг (работ), в том числе за плату:

- а) обучение занимающихся различным видам спорта;
- б) занятие в тренажерных комплексах;
- в) занятие в группах здоровья ОФП;
- г) проведение зрелищных спортивных и молодежных мероприятий;
- д) предоставление площадок и помещений для проведения учебно-тренировочного процесса, спортивных и молодежных мероприятий;
- е) предоставление мест проживания для спортивных и молодежных команд, участвующих в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях и мероприятиях, для молодежи и трудовых коллективов;
- ж) прокат спортивного оборудования и инвентаря;
- з) ремонт и подготовка инвентаря и спортивного оборудования;
- и) услуги по организации питания, проживания и мест для проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;
- к) услуги по восстановлению здоровья в восстановительных и реабилитационных комплексах, центрах (сауны, бани, душевые, массажные кабинеты);
- л) автотранспортные услуги;
- м) иные услуги, предусмотренные действующим законодательством

IV. Права Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

а) получать от государственных, негосударственных и общественных организаций установленную статистическую отчетность, необходимую органу управления для выполнения возложенных на него задач;

б) осуществлять в городе контроль за состоянием физкультурно-массовой и спортивной работы во всех физкультурно-спортивных организациях независимо от их ведомственной принадлежности;

в) созывать в установленном порядке совещания и активы с участием общественных организаций для обсуждения и выполнения решений по вопросам развития физической культуры и спорта, рассмотрения важнейших проблем в этой сфере, а также для обсуждения на основе практики вопросов, связанных с улучшением деятельности органа управления и других физкультурно-спортивных организаций;

г) организовывать и проводить аттестацию учреждений спортивной направленности, осуществляющих свою деятельность на территории города, в порядке установленном действующим законодательством;

д) вносить предложения на присвоение званий и государственных наград за выдающиеся

6.2. Учреждение возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Государственной администрации г. Тирасполя и г. Днестровска в соответствии с нормативными и правовыми актами Учредителя. Компетенция и условия деятельности Начальника, а также его ответственность определяется в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Начальником и должностной инструкцией директора.

6.3. Начальник осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Начальник несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Начальника, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчётов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Начальник без доверенности осуществляет от имени Учреждения все необходимые действия в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Начальник имеет заместителя по финансовым вопросам, заместителя по спорту, заместителя по хозяйственным вопросам, которые принимаются на работу, переводятся и увольняются приказом Начальника.

6.7. Начальник имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.8. Начальник обязан:

- руководить работой Учреждения, а также подведомственными учреждениями, координировать и контролировать их работу;
- обеспечивать контроль за использованием и расходованием материальных средств в Учреждении, за своевременным и правомерным принятием решений по фактам утраты и порчи материальных средств в Учреждении и подведомственных учреждениях;
- использовать бюджетные ассигнования строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями и задачами;
- обеспечить правовую и финансово - экономическую оценку договоров, заключаемых Учреждением, организовать контроль за их исполнением;
- обеспечивать разработку и исполнение планов работы Учреждения и подведомственных учреждений;
- обеспечивать надлежащее оформление сделок;
- обеспечивать надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- обеспечивать надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- осуществление в полном объеме основных видов деятельности Учреждения, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием;
- обеспечивать разработку и согласование программ развития Учреждения;
- обеспечивать соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.9. Начальник обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учреждения (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.10. Начальник имеет право:

- осуществлять приём, перевод и увольнение штатных работников Учреждения, заместителей директоров подведомственных учреждений по учебно-воспитательной работе,

- представлять Главе государственной администрации предложения и согласовывать назначение директоров подведомственных учреждений;
- определять права, должностные обязанности и дисциплинарную ответственность работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - издавать в пределах своей компетенции приказы, утверждать инструкции, положения, правила и методические указания;
 - представлять интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и учреждениями;
 - вносить Учредителю в установленном им порядке предложения по совершенствованию законодательной и нормативно-правовой базы, касающейся деятельности Учреждения, совершенствованию организационно-штатной структуры Учреждения и непосредственно подчиненных подразделений, совершенствованию информационного обеспечения;
 - заключать и подписывать от имени Учреждения в установленном порядке договоры и контракты с организациями и учреждениями, включая международные контракты с зарубежными организациями;
 - поощрять сотрудников и работников Учреждения, а также подведомственных учреждений и налагать на них дисциплинарные взыскания;
 - организовывать и проводить аттестацию сотрудников Учреждения, а также подведомственных учреждений;
 - осуществлять прием граждан, рассматривать жалобы и заявления, принимать по ним решения, проводить служебные проверки по фактам нарушения законности и чрезвычайным происшествиям.

6.11. При Учреждении создается совещательный орган - Совет по физической культуре и спорту, в компетенцию которого входит:

- утверждение плана основных мероприятий Учреждения;
- утверждение плана работы Совета;
- утверждение состава и регламента работы Совета;
- утверждение годовых статистических отчетов Учреждения;
- утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- рассмотрение и принятие нормативных документов регулирующих отношения в области физической культуры и спорта на территории города;
- рассмотрение итогов выступления ведущих спортсменов на Республиканских и Международных соревнованиях;
- рассмотрение деятельности организаций, занимающихся развитием физической культуры и спорта в городе;
- подведение итогов работы Учреждения, утверждение десятки лучших спортсменов, тренеров, физкультурно-спортивных клубов по итогам года;
- заслушивание докладов, отчетов председателей, руководителей коллективов физической культуры, общественных объединений спортивной направленности.

6.12. При учреждении создаётся Группа по централизованному обслуживанию, является структурным подразделением МУ «Управление по физической культуре и спорту г. Тирасполь» и подчиняется начальнику МУ «Управление по физической культуре и спорту г. Тирасполь». Структура, состав, задачи и функции Группы определяются в соответствии с Положением «О Группе по централизованному обслуживанию».

VII. Международная деятельность

7.1. Учреждение имеет право:

- а) устанавливать связи с зарубежными спортивными организациями с целью проведения совместных учебно-тренировочных сборов, оздоровительных лагерей, участия в соревнованиях, проводимых учреждением за рубежом;
- б) заключать соглашения с зарубежными спортивными и иными учреждениями и организациями об обмене делегациями педагогических работников и спортсменов – учащихся по проведению совместных мероприятий;
- в) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютный счет в банках и других

кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством ПМР.

VIII. Прекращение деятельности

- 8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица, осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.
- 8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или компетентных органов государственной власти.
- 8.3. При реорганизации учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его устав, свидетельство о государственной регистрации и аккредитации утрачивает силу.
- 8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения печать, штампы сдаются в соответствующие органы для дальнейшего их уничтожения в соответствии с установленными требованиями.



Францезо и
иностранного
8 лет

В деле прошито и

пронумеровано

ЛИСТОВ

ad. 11.14

[illegible]

Согласовано:

Начальник МУ «Управление
по физической культуре
и спорту г. Тирасполь»



Утверждаю:

И. о. главы Государственной администрации
города Тирасполь и города Днестровск



ИЗМЕНЕНИЕ № 1 в Устав Муниципального учреждения «Управление по физической культуре и спорту г. Тирасполь»



Изменение № 1

в Устав Муниципального учреждения «Управление по физической культуре и спорту г. Тирасполь»

1. Пункт 1.8 Раздела I. «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.8. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: ПМР, г. Тирасполь, бульвар Гагарина, д. 1.».

2. Первый абзац пункта 6.10 «Начальник имеет право» Раздела IV. «Руководство Учреждением» изложить в новой редакции:

«- осуществлять приём, перевод и увольнение штатных работников Учреждения, директоров подведомственных учреждений по согласованию с Государственной администрацией города Тирасполь и города Днестровск, заместителей директоров подведомственных учреждений по учебно-воспитательной работе;»



и прому
д. м. м. м.
Чл. арт. прав. органа
м. н. 497 к. с. 2. Тараголь
Под